

<b>IDENTIFICAÇÃO DA CARREIRA</b>	
<b>TÍTULO:</b>	Engenheiro de Produção
<b>NÍVEL:</b>	Superior
<b>FAIXA SALARIAL:</b>	JR 808 A / 811 B – PL 812 A / 824 B – SR 825 A / 832 B
<b>CARGOS :</b>	Engenheiro de Produção Jr / Engenheiro de Produção PL / Engenheiro de Produção Sr
<b>TÍTULOS NO CRACHÁ:</b>	Engenheiro(a) de Produção Jr / Engenheiro(a) de Produção PL / Engenheiro(a) de Produção Sr

<b>FINALIDADE DA CARREIRA</b>
Atuar nas atividades de planejamento, implantação e avaliação de projetos, processos, estratégias dos sistemas de produção da Companhia, visando a maximização dos resultados empresariais.

<b>REQUISITOS DA CARREIRA</b>
<b>ESCOLARIDADE EXIGIDA:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Curso de graduação de nível superior, bacharelado, em Engenharia de Produção, reconhecido pelo Ministério da Educação, Secretarias ou Conselhos Estaduais de Educação.</li><li>➤ Outras formações na área de Produção serão aceitas, desde que acompanhadas de certidão emitida pelo respectivo Conselho de Classe, atestando todas as atribuições profissionais de Engenheiro de Produção.</li><li>➤ Registro no respectivo Conselho de Classe.</li></ul>

<b>CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:</b>
Informática: Pacote MS Office e softwares específicos da área de atuação.
Idioma: Inglês básico.
Cursos relacionados à área de atuação ministrados por entidades especializadas.

<b>INFORMAÇÕES DOS CARGOS</b>
As atribuições do ENGENHEIRO DE PRODUÇÃO são desempenhadas na Companhia segundo níveis de complexidade e responsabilidades crescentes, caracterizando os cargos.
<b>ATRIBUIÇÕES PRINCIPAIS:</b>
Participar, executar, acompanhar, planejar, orientar, assessorar, e conduzir:

- estudos e avaliações de viabilidade técnica e financeira de projetos e processos;
- a negociação de contratos de Operação e Manutenção, visando a comercialização de energia nos diversos segmentos de mercado;
- a fiscalização da organização e métodos de trabalho, com foco na melhoria da produtividade, analisando os processos correntes, propondo rotinas e padronizações eficazes das atividades;
- a programação da entrega de produtos e projetos aos clientes, visando a otimização do uso dos recursos existentes;
- previsões orçamentárias, programações e cronogramas de atividades, acompanhando e fazendo análise crítica, sugerindo planos de ação, de forma a assegurar o cumprimento do planejado;
- planos de melhoria do relacionamento com clientes e consumidores, utilizando-se de ferramentas de avaliação e satisfação do cliente;
- a projeção de demandas de produção contemplando os diversos segmentos de mercado;
- projetos de desenvolvimento de negócios, identificando novas oportunidades;
- compartilhamento de conhecimentos referentes à sua área de atuação;

**Realizar as demais tarefas necessárias à execução de suas atividades, como por exemplo:**

- sistematizar e registrar as informações referentes a sua área de atuação nos documentos e sistemas existentes.
- desempenhar atividades administrativas relacionadas aos processos organizacionais no âmbito de sua competência profissional.

**Executar e orientar a fiscalização técnica e administrativa dos contratos de serviços;**

**Promover e ministrar palestras e atuar como multiplicador de conhecimento;**

**Assessorar e orientar os assuntos de sua especialidade;**

**Disseminar, fazer cumprir e proceder de acordo com a legislação e com os padrões técnicos estabelecidos, segundo as normas de segurança, meio ambiente e saúde, sistema de gestão e responsabilidade social.**